

PLANO DE TRABALHO

1. Identificação da Organização da Sociedade Civil (OSC)

I - Dados da pessoa jurídica:

Nome: ASSOCIAÇÃO SANTO INÁCIO PARA INTEGRAÇÃO DO TRABALHADOR ESPECIAL ASIITE
CNPJ: 58.166.281/0001-37
Endereço: Rua Noruega nº 126 – Jardim Santo Inácio
CEP: 09861-430
Município: São Bernardo do Campo
Telefones: (11) 4343-5466 / (11) 4392-8564
E-mail institucional: asiite_associacao@yahoo.com.br

II - Identificação do Representante legal

Nome: **Márcia Mariko Ogoshi da Silva**
Data do Nascimento: **08/08/1960**
RG: [REDACTED]
CPF: [REDACTED]
Formação: **Superior Química**
Endereço: [REDACTED]
CEP: [REDACTED]
Município: [REDACTED]
Telefones: [REDACTED]
E-mail pessoal: [REDACTED]
E-mail institucional: asiite_associacao@yahoo.com.br

III - Identificação do Técnico Responsável pela execução do serviço a ser qualificado.

Nome: Sandra Zampar Drago	1. Maria Lúcia Leite
Data do Nascimento: 25/11/1976	28/09/1957
CPF: [REDACTED]	[REDACTED]



RG: [REDACTED] [REDACTED]

Formação: Serviço Social / Tecnólogo Serviço Social /Especialização Administração área
Processo Gerenciais concentração RH

CEP: [REDACTED] [REDACTED]

Município: [REDACTED] [REDACTED]

Telefones: [REDACTED] [REDACTED]

E-mail pessoal: [REDACTED]

E-mail institucional: asiite_associacao@yahoo.com.br

IV - Apresentação da OSC

A **ASSOCIAÇÃO SANTO INÁCIO PARA INTEGRAÇÃO DO TRABALHADOR ESPECIAL**, também designada pela sigla **ASIITE**, foi fundada em 19 de abril de 1983. É uma associação de direito privado, sem fins lucrativos ou econômicos e de atuação no âmbito da Assistência Social.

Conforme destacado no art. 2º do seu Estatuto Social, a ASIITE tem por finalidade oferecer ao **adulto com deficiência intelectual associado ou não a outras deficiências**, munícipe de São Bernardo do Campo, atendimento de **convivência que aprimore suas competências, habilidades, conhecimentos e autonomia, visando qualidade de vida, inclusão social e/ou inserção no mercado de trabalho.**

a. Experiência prévia;

Entidade	ASSOCIAÇÃO SANTO INÁCIO PARA INTEGRAÇÃO DO TRABALHADOR ESPECIAL - ASIITE
CNPJ	Matriz: 58.166.281/0001-37 (Unidade I - Santo Inácio) Filial: 58.166.281/0002-18 (Unidade - Batistini II)
Caracterização	Organização Social Civil: Serviços e Projetos: Atendimento, Assessoramento, Defesa e Garantia de Direitos com foco no Adulto com deficiência Intelectual, Projetos Integração ao Mundo do Trabalho.



Títulos, Inscrições e certificações

- Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social –CEBAS;
- Inscrição junto ao Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS;
- Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência – CMDPD;
- Cadastro Nacional de Entidades Beneficentes de Assistência Social – CNEAS;
- Título de Utilidade Pública Estadual
- Título de Utilidade Pública Municipal
- Título de Utilidade Pública Federal

- a. **Atuação em rede;** A ASIITE pauta suas ações na concepção de que a deficiência causa significativas transformações na vida de uma pessoa e de todos aqueles que a cercam. Também compreende que o atendimento integral – nas dimensões social, saúde, trabalho, educação, lazer, cultura e outras – promove mudanças e condições para que as pessoas com deficiência possam se aprimorar plenamente, desenvolvendo potencialidades e possibilidades de inclusão social.

Nesse sentido, vem integrando pessoas com deficiência ao mundo do trabalho, apoiando as famílias dos usuários atendidos, priorizando ações de conscientização de direitos como processo facilitador de inclusão familiar, social e comunitária, por meio da implantação de programas e ações que visem o enfrentamento social, autonomia e acesso a direitos. Atuando em articulação com a rede Socioassistencial, CRAS, CREAS, Residência Inclusiva, Ministério Público e demais órgãos que compõem o Sistema de Defesa e Garantia de Direitos. Participação em reuniões do CMAS - Conselho Municipal de Assistência Social, CMDPD - Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência.

- a. **Relevância pública e social;** A ASIITE executa a Política de Assistência Social, na modalidade de Assessoramento, Defesa e Garantia de Direitos, de acordo com a Resolução CNAS 27/2011 que caracteriza as ações de assessoramento, defesa e garantia de direitos, no âmbito da Política de Assistência Social e resolução CNAS 34/2011, que define a habilitação e reabilitação da pessoa com deficiência e a promoção de sua integração à vida comunitária no campo da assistência social, e resolução CNAS 33/2011, que define a promoção da integração no mercado de trabalho no campo da assistência social.

Tendo como objetivos:

- Fortalecer o protagonismo dos usuários, na defesa de seus direitos de cidadania;
- Acessar e promover, os direitos de cidadania já estabelecidos;
- Proporcionar vivências e trocas de experiências que contribuam para o fortalecimento familiar e Comunitário;
- Promover Acesso a conhecimentos, meios, recursos e metodologias direcionadas ao aumento da participação social.

Capacidade técnica operacional; A Asiite, desenvolve as atividades em formato de oficinas, nas duas unidades, CEVIPE I e II, em espaço próprio para a permanência dos educandos, famílias e atendimento a comunidade. Equipe formada por Técnicos de nível superior, Educadores Sociais, com níveis superior e ensino médio. A ASIITE, Organização da Sociedade Civil possui normas de organização interna que prevê expressamente objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social, com acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

1) Demonstração de que os objetivos e finalidades institucionais e a capacidade técnica e operacional da organização da sociedade civil, são compatíveis com o objeto. Art. 35, III da Lei n. 13.019 de 2014:

a. possui objetivos em seu estatuto social voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social (Art.33,I);



b. em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido será transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos da Lei e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta; (Art.33,III da Lei 13.019/2014 e Art 2º, VI);

c. a mesma faz observância aos princípios e normas de contabilidade, conforme declaração firmada pelo contador da entidade (Art.33, IV);

2) Possui instalações, condições materiais e capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas (Art. 33, V);

3) Concederá o livre acesso dos agentes da administração pública, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas a parceria, bem como aos locais de execução do respectivo objeto a Associação Santo Inácio, organização da sociedade civil inscrita no CNPJ Matriz sob o nº **58.166.281/0001-37**, Unidade II - inscrita no CNPJ sob o nº **CNPJ nº 58.166.281/0002-18**;

4) Atende aos requisitos para celebração de parcerias de que: a. possui objetivos em seu estatuto social voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social (Art.33,I);

1. Caracterização socioeconômica da região e do serviço a ser qualificado

Localização O projeto terá sua execução nas unidades:

CEVIPE I – CNPJ nº 58.166.281/0001-37

Rua Noruega, 126 – Jardim Santo Inácio

09861-430 – São Bernardo do Campo – SP

CEVIPE II – CNPJ nº 58.166.281/0002-18

Rua das Flores, 1000 – Bairro Batistini

09842-070 – São Bernardo do Campo – SP

Caracterização das vulnerabilidades sociais do território, considerando o público a ser atendido e justificativa da realidade a ser transformada

1. **ABRANGÊNCIA TERRITORIAL:** De acordo com trabalho divulgado pelo órgão gestor os Territórios abrangidos pelos bairros e comunidades referenciados aos 5 CRAS EM São Bernardo do Campo, dados baseados 2017.

CRAS	BAIRROS	4.630 PESSOAS COM DEFICIENCIA
CRAS I –VILA DO TANQUE/ VILA SÃO PEDRO	Baeta Neves (Montanhão), Ferrazópolis, Montanhão, Nova Petrópolis e Santa Terezinha	31,19 %



CRAS II –ALVES DIAS	Alves Dias, Assunção, Cooperativa, Independência, Jordanópolis e Planalto	18,25%
CRAS III –ALVARENGA/ BATISTINI	Batistini, Botujuru, Demarchi, Dos Alvarenga e Dos Casa	26,95%
CRAS IV –RIACHO GRANDE	Balneária, Botujuru (Riacho Grande), Dos Finco, Montanhão(Riacho Grande), Rio Grande e Zona Rural (Alto da Serra, Capivari, Curucutu, Dos Imigrantes, Rio Pequeno, Santa Cruz, Tatetos, Taquacetuba, Varginha e Zanzalá)	9,14%
CRAS V –CENTRO	Anchieta, Baeta Neves, Centro, Paulicéia, Rudge Ramos e Taboão	14,45%

Os indicadores de vulnerabilidade referem-se, principalmente, aos aspectos sociais, educacionais, de saúde e renda, tais como:

- Existência de Deficiência Intelectual, associada ou não a outras deficiências;
- Vulnerabilidade social e pessoal;
- Pouco acesso a políticas públicas e ao mercado de trabalho;
- Pouca ou nenhuma formação escolar e/ou técnica específica;
- Fragilização de vínculos de pertencimento e sociabilidade.

Descrição do serviço em conformidade com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.

Os Projetos são realizados em conformidade com as Resoluções CNAS nº 27/2011, 33/2011, 34/2011, com a Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS e com a Política Nacional de Assistência Social – PNAS.

Tais ações executadas de forma continuada, universalizada, planejada e gratuita, por meio de um conjunto integrado de ações de proteção social, que viabilizam a promoção do protagonismo, a participação cidadã, a mediação do acesso ao mundo do trabalho e a mobilização social para a construção de estratégias coletivas.

Público-alvo: Pessoas com deficiência, suas famílias e comunidade

- Faixa etária:** Adultos (a partir de 18 anos) e em situação de vulnerabilidade e/ou risco social e pessoal.
- Sexo:** Ambos os sexos
- Período de funcionamento: (das atividades do projeto)** 1º período: 7h30 às 11h30 / 2º período: 12h às 16h
- Capacidade de atendimento:** 170

- Número de pessoas atendidas (nº efetivo de atendimento):** 143 (janeiro à julho de 2021)
- Descrição do Projeto**
 - Título do Projeto:** EQUIPADOS MELHOR CAPACITADOS. ATENDIMENTO COM EFICIÊNCIA

Descrição da realidade social a ser transformada



A manutenção das nossas atividades vem em resposta à necessidade de se preencher uma lacuna, constituída pelo nosso público alvo, ou seja: pessoas, que apresentam deficiência intelectual e que carecem de assistência e formação, para dentro de seus limites, serem inseridas de forma apropriada à sociedade. De posse dos novos equipamentos, mais qualidade será conferida aos serviços que executamos.

1. Descrição do serviço a ser qualificado

As atividades são desenvolvidas em São Bernardo do Campo, nas unidades: Cevipe's I e II atendendo pessoas, que nos são encaminhadas pela: Rede Socioassistencial, Secretaria da Educação, Ministério Público, CRAS, CREAS, busca espontânea, Comunidade etc;.

1. Objetivo

1.1. Objetivo Geral

Manter o nível de excelência, nas atividades empreendidas, voltadas à prestação de serviço específico ao nosso público alvo, o que envolve não só, o investimento no aprimoramento da mão de obra, que constitui o quadro de técnicos e funcionários que dispomos, como também, a manutenção adequada das instalações e equipamentos, como um todo.

1.2. Objetivos Específicos.

Os recursos que dispomos, cobrem os custos operacionais, não apresentando saldo a ser aplicado na aquisição de novos equipamentos, em substituição aos que contamos, os quais, em razão da ação do tempo e, em face do contingente de pessoas atendidas, apresentam desempenho precário, estão subdimensionados, não dando eficiente atendimento a demanda atual.

1.3. Meta.

Com a aquisição dos equipamentos será possível atender com qualidade e rapidez todas as exigências que se faz necessário para o desenvolvimento das atividades da ASIITE.

- **Computadores 06 (seis) e monitores 06 (seis):** Equipamentos com mais recursos técnicos otimizarão o desempenho das áreas: administrativa, social e pedagógica e, também, permitirão maior eficácia no envio e recebimento documentos online;
- **Notebook 2 (dois):** Equipamento prático, irá facilitar o uso nas atividades diárias, melhorando a qualidade dos conteúdos apresentados nas oficinas para os nossos atendidos, nas reuniões de famílias, capacitação de equipe, etc;
- **Impressoras Multifuncionais 03 (três):** Obter tecnologia nas impressões e digitalizações, com maior qualidade e economia;
- **Smart TV 02 (duas):** Equipamentos que serão utilizados nas duas unidades, facilitando as atividades internas por ser um aparelho inteligente, com alta qualidade de resolução que permite o acesso à internet via cabo ou wi-fi;
- **Telefones sem fio 04 (quatro):** Equipamentos que serão utilizados nas duas unidades, facilitando o deslocamento para atendimento de chamadas entre os ambientes, proporcionando a comunicação mais rápida e eficaz;
- **Colchonetes 16 (dezesesseis) e Step EVA 16 (dezesesseis):** Para substituição de alguns que possuímos, por estar sem condições de uso, para tanto se faz necessário a troca para garantia da realização das atividades de forma mais segura, além da praticidade na absorção dos impactos;
- **Armários de Aço 02 (dois):** Equipamento necessário, para melhor acondicionar documentos confidenciais de funcionários, os quais por exigências da Lei tem que permanecer por tempo determinado de acordo com a documentação, hoje estamos em defasagem com o número de armários que necessitamos para manter a



documentação em segurança, pelo tempo que se fizer necessário.

- **Cadeiras de Escritório Giratórias 08 (oito):** Um dos itens que muito irá contribuir para melhores condições de trabalho aos colaboradores que necessitam ter acomodações dentro dos padrões, ergométricos, para desempenho de suas tarefas e de forma saudável;
- **Mesa para refeitório 08 (oito):** As mesas utilizadas nos refeitórios, estão bem ultrapassadas, havendo a necessidade de repormos a maioria, desta forma irá contribuir para um momento de conforto, segurança nos horários de refeições, durante o período que permanecerem na Instituição;
- **Freezer horizontal 01 (um):** Necessitamos de local adequado para armazenarmos alimentos, produtos alimentícios para o dia a dia; e para utilização também nos dias de Eventos, uma vez que a Instituição necessita completar a verba para cumprir com todos os compromissos e manter todas as oficinas e profissionais necessários para desenvolvimento dos Projetos; e/ou manutenção das duas unidades, razão pela qual necessitamos deste equipamento, que muito irá contribuir para melhor organização, conservação dos itens que necessitam de refrigeração por longo período.

1. Metodologia

NO PROGRAMA DE ACESSORAMENTO, a ASIITE, desenvolve atividades para que possa: Fortalecer a participação, autonomia e protagonismo, dos usuários, identificando as potencialidades, mobilizando e organizando grupos, por meio de articulação com a Política de Assistência Social e demais Políticas Públicas, fortalecendo a Rede Socioassistencial com foco na pessoa com deficiência;

NA DEFESA E GARANTIA DE DIREITOS, a ASIITE, presta serviços e estará executando programas e projetos, voltados prioritariamente para a defesa e efetivação dos direitos Socioassistenciais, promoção da cidadania, enfrentamento das desigualdades sociais, articulação com órgãos Públicos de Defesa de Direitos, voltados as Pessoas com Deficiências e suas famílias.

Para que possamos efetuar com maior eficiência e eficácia todas as ações, dos Programas e Projetos, os equipamentos solicitados, atenderão de forma prática, direta ou indiretamente a execução das atividades internas e externas: Palestras, cursos, encontros socioeducativos, etc. Ampliando as informações e formações ao nosso público alvo.

1. Fases de execução:
 - **Recebimento do recurso**
 - **Aquisição dos equipamentos**
 - **Instalação dos equipamentos nos locais pré-estabelecidos: Unidades do CEVIPE I e II**
 - **Prestação de contas**
2. **Prazo de execução do Projeto**

12 (doze) meses

1. Impacto Social esperado

- Fortalecimento da cidadania dos usuários
- Qualificação da intervenção e protagonismo dos sujeitos nos espaços de participação democrática
- Efetivação de direitos e ampliação do acesso à proteção social
- Socialização dos conhecimentos produzidos junto aos diferentes atores da Política de Assistência Social

1. Processo de Monitoramento e Avaliação.

Avaliação Anual do Trabalho

FORMATO

**PÚBLICO
ENVOLVIDO**

PERIODICIDADE

IMPACTO ESPERADO



Questionários depoimentos grupais.	Técnicos dos Programas Usuários e Famílias	Trimestral	Fortalecimento da cidadania de sujeitos, grupos e famílias. Ampliação qualificada do protagonismo.
Reunião	Equipe	Mensal	Aprimoramento continuado do serviço

1. Recursos Físicos.

CEVIPE I – espaço cedido pela PMSBC (Decreto 6390 de 28 de dezembro de 1979).

318 (trezentos e dezoito) metros quadrados consistindo em:

- Entrada coberta
- 1 salão – serão instalados equipamentos:
 - **01 TV Smart**
 - **01 telefone sem fio**
 - **08 Steps**
 - **08 colchonetes**
- 2 sanitários para os atendidos (1 feminino e 1 masculino)
- 2 sanitários para os funcionários (1 feminino e 1 masculino)
- 1 sanitário para as funcionárias da cozinha
- 1 sala do setor administrativo – serão instalados os equipamentos:
 - **3 impressoras multifuncionais**
 - **3 computadores**
 - **3 monitores**
 - **1 armário de aço**
 - **1 telefone sem fio**
 - **4 cadeiras giratórias**
 - **1 notebook**
- 1 sala para o Serviço Social - serão instalados os equipamentos:
 - **1 computador**
 - **1 monitor**
 - **1 cadeira giratória**
- 1 sala de reunião – serão instalados os equipamentos: **1 armário de aço**
- 1 cozinha
- 1 despensa
- 1 refeitório
- 1 área livre pequena nos fundos com plantas e alguns bancos de alvenaria

CEVIPE II – espaço cedido pela PMSBC (Lei Municipal nº 3891 de 16 de dezembro de 1991 alterada pela lei nº 5725 de 13 de setembro de 2007):



75.939 (setenta e cinco mil, novecentos e trinta e nove) metros quadrados:

1. Galpão

- Cozinha - serão instalados os equipamentos: **1 Freezer horizontal**
- Refeitório – serão instalados os equipamentos: **08 mesas para refeitório**
- Sala administrativa (com banheiro) – serão instalados os equipamentos:
 - **02 computadores**
 - **02 monitores**
 - **03 cadeiras giratórias**
 - **1 notebook**
 - **2 telefones sem fio**
- Sanitários (feminino e masculino)
- Sala para reunião

2. Galpão

- 1 Salão para atividades – serão instalados os equipamentos:
 - **1 TV Smart**
- 3 Salas de artesanato
- 1 Sala para os educadores sociais
- 1 Sala da assistente social
- 1 Sala para professora
- 1 Lavanderia
- 1 sala para atividade física e jogos – serão instalados os equipamentos:
 - **08 colchonetes**
 - **08 steps**
- Sanitários (masculino e feminino)

3. Galpão

Abriga as atividades de produção de adubo orgânico.

1. Área de 15.000 m²

- Localizado a Horta

1. Pátio externo amplo

2. **Recursos Humanos**

Cevipe I

CARGO/FUNÇÃO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADE	Tipo de Vínculo
Professor Ed.Física	Superior	20	01	CLT



Educador Social	Ensino Médio	20	01	CLT
Educadora Social	Ensino Médio	40	01	CLT
Auxiliar Administrativo	Superior	40	01	CLT
Merendeira	Ensino Fundamental	40	01	CLT
Servente	Ensino Médio	40	01	CLT

Cevipe II

CARGO/FUNÇÃO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADE	Tipo de Vínculo
Profº Ed.Física	Superior	20	01	CLT
Educador Social	Superior	40	01	CLT
Educador Social	Superior	40	01	CLT
Educador Social	Ensino Médio	20	01	CLT
Educador Social	Ensino Médio	40	01	CLT
Auxiliar de Escritório	Superior	40	01	CLT
Merendeira	Ensino Médio	40	01	CLT
Merendeira	Ensino Médio	40	01	CLT
Servente de Limpeza	Ensino Médio	40	01	CLT



Ajudante Geral	Ensino Médio	40	01	CLT
Zelador	Ensino Fundamental	40	01	Cedido pela PMSBC

Cevipe I e Cevipe II

CARGO/FUNÇÃO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADE	Tipo de Vínculo
Diretora administrativa	Superior/Especialização	40	01	CLT
Assistente Social	Superior/Especialização	30	01	CLT
Assistente Social	Superior/Especialização	12	01	Prestadora de Serviço
Professora Especializada	Superior/Especialização	40	01	Cedida pela PMSBC

1. Plano de Aplicação dos recursos financeiros

Quantidade	Itens de despesa	Especificações Técnica (Não indicar a marca ou modelo)	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Freezer horizontal	DUPLA AÇÃO Dois equipamentos em um. Freezer ou refrigerador DESEMPENHO PROFISSIONAL. Capacidade de 419 litros	2.999,00	2.999,00



3	Impressoras Multifuncional	<p>A Multifuncional: Imprime, copia e digitaliza. Tem um sistema econômico de tanque de tinta, e também pode imprimir documentos pelo seu dispositivo móvel, pois essa multifuncional tem conexão Wifi-Direct e Wireless.</p> <p>Voltagem</p> <p>? Bivolt</p>	1.259,10	3.777,30
2	Notebook	<p>Sistema Operacional</p> <ul style="list-style-type: none"> Windows 10 Home <p>Processador</p> <ul style="list-style-type: none"> Intel Core i5 <p>Memória</p> <ul style="list-style-type: none"> 8 GB Tipo de memória: DDR4 	3.679,08	7.358,16
06	Computadores	<p>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS</p> <p>Intel® Core i5</p> <p>Sistema Operacional: Windows 10</p> <p>Memória de 8GB (1x8GB),</p>	4.047,12	24.282,72
06	Monitores	Tamanho da Tela 21,5 Polegadas	1.512,64	9.075,84
2	Armários de Aço	<p>Armário Aço</p> <p>2 Portas</p> <p>4 Prateleiras</p>	1.046,79	2.093,58



02	Smart TV	Resolução 4K - (4x o Full HD) Potência de áudio total (RMS) 20 W Entrada áudio e vídeo Sim	2.659,05	5.318,10
04	Telefone sem fio	Identificação de chamadas Display luminoso Agenda Discagem rápida para até 10 números Registro de chamadas recebidas, não atendidas e originadas	174,50	698,00
16	Colchonetes	Fabricado em material resistente e enchimento em espuma . Prático e leve, é dobrável e fácil de transportar.	69,99	1.119,84
16	Step EVA	Step eva Leves, flexíveis e laváveis, o Step em EVA é ideal para aulas de step. Além de absorver impactos ele melhora seu condicionamento físico e a autoestima.	69,99	1.119,84
08	Mesa para refeitório	<u>Adulto</u> COM 10 LUGARES -	895,00	7.160,00
08	Cadeira giratória	<u>Especificações</u> Suporta até 130Kg Braços de apoio fixo Acento estofado	647,10	5.176,80
TOTAL GERAL				70.179,18



1. Cronograma de desembolso

14. Cronograma de Desembolso

O recurso financeiro será liberado em parcela única, no valor de R\$ 70.000,00 (setenta mil reais).

São Bernardo do Campo, 11 de agosto de 2021.

Márcia Mariko Ogoshi da Silva

Presidente da ASIITE

Sandra Zampar Drago - Diretora Administrativa

Responsável pelo Projeto

Maria Lúcia Leite – Assistente Social

Responsável pelo Projeto - CRESS nº 12.187

ORÇAMENTO FINAL

Quantidade	Itens da despesa	Empresa	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1	Freezer horizontal	Metalrio	2.999,00	2.999,00
3	Impressoras Multifuncional	Kalunga	1.259,10	3.777,30
2	Notebook	Kalunga	3.679,08	7.358,16
06	Computadores	Extra	4.047,12	24.282,72
06	Monitores	Extra	1.512,64	9.075,84



SEDSPTA2021001464DM

2	Armários de Aço	Multio	1.046,79	2.093,58
02	Smart TV	Extra	2.659,05	5.318,10
04	Telefone sem fio	Kalunga	174,50	698,00
16	Colchonetes	Centauro	69,99	1.119,84
16	Step EVA	Netshoes	69,99	1.119,84
08	Mesa para refeitório	Dimovesc	895,00	7.160,00
08	Cadeira giratória	Kalunga	647,10	5.176,80
TOTAL GERAL				70.179,18

São Bernardo do Campo, 11 de agosto de 2021.

Márcia Mariko Ogoshi da Silva

Presidente da ASIITE

Sandra Zampar Drago - Diretora Administrativa

Responsável pelo Projeto

Maria Lúcia Leite – Assistente Social

Responsável pelo Projeto - CRESS nº 12.187



SEDSPTA2021001464DM

São Bernardo do Campo, 14 de Agosto de 2021

Marcia mariko ogoshi da silva

ASSOCIAÇÃO SANTO INÁCIO PARA INTEGRAÇÃO DO TRABALHADOR ESPECIAL ASIITE



Assinado com senha por: MARCIA MARIKO OGOSHI DA SILVA
Documento N°: 013434A0380157 - consulta é autenticada em:
<https://demandas.spsempapel.sp.gov.br/demandas/documento/013434A0380157>



SEDSPTA2021001464DM